

هيئة احصاء الاقليم  
وزارة التخطيط  
حكومة اقليم كردستان



# سياسة نشر الاحصاءات الرسمية

تشرين الثاني/ 2014





# سياسة نشر الاحصاءات الرسمية

هيئة إحصاء أقليم كوردستان

تشرين الثاني / 2014

©تشرين ثاني، 2014  
جميع الحقوق محفوظة.

في حالة الاقتباس يرجى الإشارة إلى المطبوعة كالتالي:

هيئة احصاء اقليم كردستان، سياسة نشر الاحصاءات الرسمية - 2014  
اربيل - اقليم كردستان

جميع المراسلات توجه إلى قسم خدمات الجمهور على العنوان التالي:

هيئة احصاء اقليم كردستان

العنوان البريدي للهيئة

هاتف: 066 2559170

بريد إلكتروني: [contact@krso.net](mailto:contact@krso.net)

صفحة الكترونيه: <http://www.krso.net>

## تقديم

في اطار سعي هيئة احصاء اقليم كردستان لتطوير خدماته الاحصائية بما يخدم احتياجات الشركاء كافة، فقد تم تطوير سياسة نشر الاحصاءات الرسمية على اساس آخر المستجدات في مجال الاحصاء الدولي وبشكل يخدم خطة اصلاح النظام الاحصائي بشكل عام. وترتكز سياسة النشر على التشاور مع الشركاء وتمكين المستخدمين وتنوع الوسائل المستخدمة.

وأهم ما يميز سياسة نشر الاحصاءات الرسمية هو ارتكازها بشكل كبير على النشر الالكتروني حيث يعتبر الموقع الالكتروني للهيئة البوابة الرئيسية لنشر الاحصاءات الرسمية في الاقليم. وهذا التوجه يتوافق مع التطور التكنولوجي المتسارع الذي ساهم بشكل كبير في وسائل وطرق اصال المعلومة الى كافة المستخدمين في آن واحد حسب المبادئ الاساسية للإحصاءات الرسمية.

ونحن على يقين أن هذه سياسة نشر الاحصاءات هي خطوة على مسار تطوير الاحصاءات الرسمية في الاقليم بما يخدم تعزيز استخدام البيانات الاحصائية في التخطيط ورسم السياسات وصنع القرارات.

سيروان محمد محي الدين  
رئيس هيئة احصاء اقليم كردستان



## سياسة نشر الإحصاءات الرسمية

تشمل سياسة نشر الإحصاءات الرسمية في إقليم كردستان على مبادئ إرشادية وتوجيهية لنشر الإحصاءات الرسمية، وسوف تعمل هيئة احصاء إقليم كردستان على الالتزام بهذه السياسة من خلال خطط عمل ملائمة لتحقيق الاهداف المحددة والمتمثلة في تعزيز دور الإحصاءات الرسمية وإتاحة البيانات للمستخدمين بالوقتية المناسبة مع ضمان سهولة الاستخدام.

### تهدف هذه السياسة الى:

1. التكامل في نشر الاحصاءات وتلبية احتياجات المستخدمين بين الجهاز المركزي للإحصاء وهيئة احصاء إقليم كردستان .
2. تعزيز حضور (Presence) الهيئة على مستوى الإقليم في مجال نشر وتعميم الاحصاءات الرسمية .
3. تعزيز دور الهيئة (Visibility) بين مؤسسات الإقليم كجهة متخصصة في نشر وتعميم الاحصاءات الرسمية.
4. تمكين المستخدمين والشركاء (Empowerment) لتوظيف الاحصاءات الرسمية في التخطيط وصنع السياسات .

### أولاً. فئات المستخدمين

تشمل شرائح مستخدمي الاحصاءات الصادرة عن هيئة احصاء إقليم كردستان الفئات الاتية:

1. الشركاء
2. المؤسسات الدولية وأجهزة الاحصاء
3. المؤسسات الحكومية
4. السلطات المحلية
5. المؤسسات الاكاديمية والبحثية
6. المكتبات العامة والمتخصصة
7. القطاع الخاص
8. الجمهور بشكل عام

### ثانياً. نشر وتعميم الاحصاءات الرسمية

❖ المبادئ العامة :

❖ الاحصاءات الرسمية هي سلعة عامة :

- أ- المبادئ الاساسية للإحصاءات الرسمية الصادرة عن الامم المتحدة في عام 1994 وتحديثاتها في عام 2014 .
- ب- يتم نشر الاحصاءات الرسمية مثل البيانات الصحفية والتقارير الاحصائية على الموقع الالكتروني للهيئة بهدف الإتاحة لجميع المستخدمين.
- ت- تعتمد الهيئة على النشر الالكتروني بصورة رئيسية من خلال الموقع الالكتروني للهيئة والنشر الرقمي من خلال مجموعات البيانات المؤهلة للاستخدام العام، ويقتصر النشر الورقي على نشرات خاصة ومحددة.

### ❖ مواعيد نشر الإحصاءات :

- أ- يتم تحديد مواعيد نشر الإحصاءات الرسمية وتعميمها على جميع المستخدمين وفق رزنامة إحصائية سنوية ويتم نشر هذه الرزنامة على الموقع الإلكتروني للهيئة.
- ب- أية تعديلات على مواعيد النشر المحددة في الرزنامة تكون بموافقة رئيس الهيئة أو من يفوضه وفق إجراءات عمل متفق عليها .

### ❖ أرشفة المخرجات الإحصائية :

- أ- يتم أرشفة جميع المخرجات الإحصائية من تقارير ونشرات إحصائية الصادرة عن الهيئة وفق إجراءات عمل متفق عليها.
- ب- يصدر رقم تعريفى لكل مخرج إحصائي وفق آلية محددة.
- ت- تحتوي عملية الأرشفة على النسخ الإلكترونية من المخرجات في صيغتها الأصلية (Source Files).
- ث- تتولى وحدة النشر في الهيئة مسؤولية المتابعة على أرشفة جميع المخرجات الإحصائية.

### ❖ حماية البيانات Data Protection :

يتم نشر البيانات الإحصائية وتوفيرها للمستخدمين بشكل يضمن التوافق مع قانون الإحصاء .

### ❖ إجراءات تصحيح الأخطاء/تعديل المخرجات الإحصائية :

يتم التبليغ عن أية تعديلات على المخرجات الإحصائية المنشورة وذلك من خلال الموقع الإلكتروني للهيئة وفق إجراءات عمل

## ثالثاً. المنتجات والخدمات الإحصائية

### 1. المنتجات الإحصائية :

- تشمل المنتجات الإحصائية الصادرة عن هيئة إحصاء إقليم كردستان على:
- التقارير الإحصائية الورقية .
  - التقارير الإحصائية الإلكترونية .
  - المواد المنشورة على الموقع الإلكتروني للهيئة سواء في قواعد بيانات أو جداول إحصائية أو ملفات أخرى .
  - الخرائط الإحصائية ومكوناتها مثل shape files .
  - البيانات الوصفية من ادلة ترميز وتصنيفات ومنهجيات عمل .

### 2 . الخدمات الإحصائية/الفنية:

تشمل الخدمات الإحصائية :

- طلبات خدمات الجمهور .
- الاستشارات الفنية من قبل مؤسسات حكومية أخرى أو القطاع الأهلي والخاص .

### 3. المواضيع الإحصائية :

- يتم تصنيف الإحصاءات المنشورة عن الهيئة حسب مواضيع إحصائية معيارية تمكن المستخدمين من الوصول الى البيانات بسرعة.



#### 4. مؤشرات جودة المنتجات والخدمات :

تشمل التقارير الاحصائية الصادرة عن الهيئة ومعلومات حول جودة البيانات الاحصائية .

#### 5. العلامة التسويقية ( Branding ) :

يتم تمييز المخرجات الاحصائية الصادرة عن الهيئة بعلامة تسويقية خاصة .

#### 6 . حقوق النشر :

تشمل جميع المخرجات الاحصائية تنويه للمستخدمين للاستدلال حول مصدر البيانات وآلية الاقتباس .

تشمل الجداول الاحصائية المنشورة على الموقع الالكتروني للهيئة على بيانات وصفية معيارية.

### رابعاً. تسعير المنتجات والخدمات الاحصائية

#### 1. المبادئ العامة :

أ - المخرجات الاحصائية المجانية:

- 1) جميع التقارير الاحصائية الالكترونية المتوفرة على الموقع الالكتروني الرسمي .
- 2) جميع الجداول الاحصائية المنشورة على الموقع الالكتروني .
- 3) البيانات الصحفية .
- 4) منهجيات العمل بما في ذلك الاستبيانات والتصنيفات المستخدمة وفق المبادئ الاساسية للإحصاءات الرسمية .
- 5) طلبات خدمات الجمهور التي لا يزيد العمل على تجهيزها من قبل الفني عن ثلاثة ساعات عمل.
- 6) البيانات الخام المؤهلة للاستخدام العام للمؤسسات الحكومية والمؤسسات الأكاديمية والبحثية غير الربحية وطلاب الجامعات .
- 7) التقارير الاحصائية الورقية (Hard cover) لجهات الاهداء .

ب - المخرجات الاحصائية غير المجانية :

- 1) طلبات خدمات الجمهور التي يزيد العمل على تجهيزها من قبل الفني عن ثلاثة ساعات عمل (يستثنى من ذلك في حال كانت الجهة الطالبة مؤسسة حكومية أو مؤسسة شريكة).
- 2) البيانات الخام المؤهلة للاستخدام العام لصالح القطاع الخاص أو في حال كانت الغاية من الاستخدام هي ربحية .

المنتجات / الخدمات	مجاني	غير مجاني	ملاحظات
البيانات الصحفية	x		
البيانات والتقارير المتوفرة على الموقع الالكتروني	x		
البيانات المؤهلة للاستخدام العام PUF	x	x	حسب الجهة الطالبة
طلبات خدمات الجمهور	x	x	مجاني في حال كان وقت الاعداد اقل من ثلاثة ساعات وحسب الجهة الطالبة
التقارير الاحصائية الورقية (Hard cover)	x		الاولوية لجهات الاهداء

## 2. جهات الإهداء

تشمل جهات الإهداء قوائم بالمؤسسات أو الأفراد الذين تقوم الهيئة بتزويدهم بالمرجعات الاحصائية مجاناً وتكون هذه القوائم معتمدة من قبل رئيس الهيئة أو من يفوضه بذلك.

## 3. الخصم والإعفاء

تخضع عمليات الخصم والإعفاء لخدمات أو منتجات احصائية لموافقة رئيس الهيئة أو من يفوضه بذلك .

## خامساً. التواصل مع المستخدمين

### 1. حوار المنتجين والمستخدمين

أحد ركائز سياسة النشر هي التشاور مع المستخدمين والشركاء من خلال اجتماعات ثنائية أو ورش عمل تضم الجهات ذات العلاقة أو التواصل الالكتروني من خلال قوائم مصنفة حسب موضوع الاختصاص/الاهتمام ( Customized mailing lists).

- أ- تشمل خطة عمل تنفيذ مسح احصائي أنشطة تستهدف المستخدمين وتغطي مختلف مراحل المسح ويشمل ذلك مرحلة التحضير للمسح والتنفيذ والنشر.
- ب- يشمل الملف الابتدائي لتنفيذ أي مسح خطة عمل خاصة للتشاور مع المستخدمين.

### 2. مسح رضی المستخدمين

- أ- تقوم الهيئة بشكل منتظم باستطلاع آراء المستخدمين حول جودة منتجات وخدمات الهيئة بما في ذلك التقارير الاحصائية والموقع الالكتروني وخدمات الجمهور وورش العمل التي تنظمها الهيئة.
- ب- بناء على نتائج المسح، تقوم الهيئة بتعديل خطط عملها وإستراتيجية التواصل مع المستخدمين والشركاء لرفع جودة الخدمات والمخرجات.

### 3. خدمات الجمهور

- أ- تتولى وحدة النشر في الهيئة استلام ومتابعة وتوثيق جميع طلبات البيانات الواردة الى الهيئة وفق اجراء خاصة بطلبات خدمات الجمهور .
- ب- تم انجاز طلبات البيانات خلال خمسة أيام عمل من تاريخ الاستلام ويتم تبليغ صاحب الشأن في حال كان هناك حاجة لفترة اطول .
- ت- يتم توثيق جميع طلبات البيانات في قاعدة بيانات خدمات الجمهور بتفاصيل تسمح باستخراج تقارير احصائية تساعد في تطوير جودة الخدمات المقدمة.
- ث- يتم اعداد دراسة سنوية طول طبيعة طلبات البيانات التي لم يتم تلبيتها من قبل الهيئة وتوصيات بخصوص توفير بدائل من مصادر اخرى.

## سادساً. الترويج لمنتجات وخدمات الهيئة

يتم الترويج لمنتجات وخدمات الهيئة من خلال دليل خاص بذلك "دليل خدمات هيئة احصاء اقليم كردستان" أو بروشور حول عمل الهيئة ويتم تحديث مثل هذه المواد بشكل سنوي.

- أ- يتم الترويج لعمل الهيئة ومهامها على مستوى اقليم كردستان بمختلف الوسائل.
- ب- يتم الاستفادة من ورش العمل والاجتماعات التي تنظمها الهيئة لأغراض الترويج للهيئة.
- ت- يتم الترويج لعمل الهيئة وأنشطتها، كما يتم العمل على نشر الاحصاءات من خلال وسائل التواصل الاجتماعي

## . Social Media

تم اعتماد هذه السياسة بتاريخ 2014/6/1



وزارة التخطيط/هيئة احصاء الاقليم  
[www.Krso.net](http://www.Krso.net)